

**План мероприятий («дорожная карта»)
внедрения системы наставничества
в ГБПОУ ВО "КАТ"**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	февраль 2021	Нагина Н.А. заместитель директора по УР
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	февраль 2021	Малеванный С.И. директор
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	февраль 2021	Крюков В.И. заместитель директора по УПР
1.4	Встреча с обучающимися техникума с информированием о реализуемой программе наставничества	февраль 2021	Нагина Н.А. заместитель директора по УР
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	март 2021	Васильченко С.А. зам. директора по ВР

2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	март 2021	Малеваная С.Н., педагог-психолог, Судникова Е.В., соц. педагог
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	март 2021	Васильченко С.А. зам. директора по ВР, методист Панченко С.К.
3	<p>Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества</p>		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	март 2021	Нагина Н.А. заместитель директора по УР
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	март 2021	Нагина Н.А. заместитель директора по УР Лебединская Л.Ю. старший методист
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	март 2021	Васильченко С.А. зам. директора по ВР, методист Панченко С.К. Лебединская Л.Ю. старший методист
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	март 2021	Лебединская Л.Ю. старший методист
4	Отбор и обучение наставников		

	<p>Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников и их подготовку к работе с наставляемыми</p> <p>Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	март- май 2021	Нагина Н.А. заместитель директора по УР
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	март- май 2021	Нагина Н.А. заместитель директора по УР
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	март- май 2021	Нагина Н.А. заместитель директора по УР
4.4	Обучение наставников	март- май 2021	Нагина Н.А. заместитель директора по УР
5	<p>Формирование наставнических пар или групп</p> <p>Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p> <p>Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	апрель 2021	лица, ответственные за каждую форму наставничества
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	апрель 2021	лица, ответственные за каждую форму наставничества
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	апрель 2021	лица, ответственные за каждую форму наставничества
5.4	Информирование участников о	апрель	лица,

	сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	2021	ответственные за каждую форму наставничества
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп</p> <p>Цель:</p> <p>Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p>Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	апрель 2021	лица, ответственные за каждую форму наставничества
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	апрель 2021	лица, ответственные за каждую форму наставничества
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	апрель 2021	лица, ответственные за каждую форму наставничества
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	апрель-декабрь 2021	лица, ответственные за каждую форму наставничества
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	апрель-декабрь 2021	лица, ответственные за каждую форму наставничества
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	декабрь 2021	лица, ответственные за каждую форму наставничества

6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	декабрь 2021	лица, ответственные за каждую форму наставничества
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	декабрь 2021	лица, ответственные за каждую форму наставничества
7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	декабрь 2021	Нагина Н.А. заместитель директора по УР
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение мониторинга влияния программ на всех участников	декабрь 2021	лица, ответственные за каждую форму наставничества
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	декабрь 2021	лица, ответственные за каждую форму наставничества
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации и организаций-партнеров	декабрь 2021	Нагина Н.А. заместитель директора по УР

7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	декабрь 2021	Нагина Н.А. заместитель директора по УР
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	декабрь 2021	Нагина Н.А. заместитель директора по УР

5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей техникума в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ наставничества.

В результате реализации программ наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году.