

«РАССМОТРЕНО»

на заседании комиссии по противодействию коррупции
ГБПОУ ВО «Калачеевский аграрный техникум»
протокол № 2 от 15 февраля 2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора ГБПОУ ВО
«Калачеевский аграрный техникум»
от 15 февраля 2022 г. № 30

Карта коррупционных рисков,
возникающих при реализации коррупционно-опасных функций
в ГБПОУ ВО «Калачеевский аграрный техникум»
и мер по их минимизации

№ п/п	Перечень функций (рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции, протокол № 2 от 15.02.2022)	Признаки, характеризующие коррупционное поведение сотрудников при осуществлении коррупционно - опасных функций	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения, работа со служебной информацией, документами, обращениями юридических и физических лиц	<ul style="list-style-type: none">- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	<ul style="list-style-type: none">- директор;- заместители директора;- главный бухгалтер;- руководитель АХР;- заведующие отделениями;- старший методист;- секретарь учебной части;- специалист по персоналу;- специалист по ОТ;- юристконсульт;- делопроизводитель	<ul style="list-style-type: none">- разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Управление государственным имуществом	<ul style="list-style-type: none">- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	<ul style="list-style-type: none">- директор;- заместители директора;- главный бухгалтер;- юристконсульт	<ul style="list-style-type: none">- согласование сделок, связанных с государственным имуществом с ДОНиМП ВО и ДИЗО ВО;- разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.